


| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 1 de 12 | | |

1. Plan anual de adquisiciones: 2021

2. Número de solicitud: 1400-2021

3. Fecha de elaboración: 21/07/2021

4. Área solicitante de la necesidad:

| Área | Responsable |
|---|--|
| VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN | EDUARDO ELIAS BARCHA BOLIVAR VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN |

5. Ordenador del Gasto: EDUARDO ELIAS BARCHA BOLIVAR – VICEPRESIDENTE DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN

6. Dependencias que intervienen en la ejecución:

| Área | Descripción |
|-----------|-------------|
| No aplica | No aplica |

7. Objeto para contratar: Prestar los servicios profesionales a la Vicepresidencia de Fondos en Administración para apoyo a la gestión y operación de fondos, de acuerdo con los lineamientos definidos por el área para la vigencia 2021.

8. Modalidad de selección: Contratación directa

8.1. Justificación de la Modalidad:

La escogencia del contratista se efectuará bajo la siguiente modalidad de selección objetiva y con base en las reglas establecidas para la Contratación Directa de conformidad con lo consagrado en el Manual de Contratación del ICETEX, adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 028 del 29 de junio de 2021 *“Por el cual se adopta el nuevo Manual de Contratación y las Políticas de Celebración y Ejecución de Acuerdos Estratégicos y deroga un artículo del Acuerdo 029 de 2019, por medio del cual se aprueba el Estatuto de Presupuesto, del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX”*, en el cual se establece lo siguiente:


Numeral 5.1. Modalidades de selección y procedencia.

El presente apartado, tiene por propósito presentar las modalidades de selección, y las circunstancias que determinan su procedencia.

(...)

Contratación Directa: La escogencia del contratista se hará directamente cuando:

- a. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.
- b. Prestación de servicios profesionales especializados.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 2 de 12 | | |

c. Prestación de servicios profesionales, servicios personales o servicios de apoyo a la gestión de la entidad, con personas naturales o jurídicas.

(...)"

De acuerdo con el objeto contractual, la persona a contratar debe contar con perfil y experiencia profesional, siendo requisito para ejecutar las obligaciones por parte del contratista que prestará el servicio de manera independiente y autónoma, por lo tanto, la modalidad de selección del contratista corresponde a la contratación directa por tratarse de una prestación de servicios profesionales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.1 del Manual de Contratación de la entidad.

Por todo lo anterior se considera necesario contratar los servicios de un profesional para desarrollar el objeto contractual conforme a la valoración de los criterios de Idoneidad y experiencia definidos en el presente estudio previo.

9. Tipo de contrato: Prestación de Servicios

10. Clasificación UNSPSC:

| Código UNSPSC |
|---------------------------------------|
| 80161500-Servicios de apoyo gerencial |


11. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer:

La Vicepresidencia de Fondos en Administración es el área misional que al interior del ICETEX gestiona y administra el portafolio de recursos de terceros encaminados a la educación, tanto de entidades públicas como privadas, con el fin de desempeñar un papel definitivo en la transformación social y económica del país a través del fomento de la educación, para la población objetivo que éstos han determinado atender, fortaleciendo los mecanismos de cobertura, permanencia y graduación en la educación que busca el país, cumpliendo con los cometidos misionales de la entidad para brindar mejores alternativas en educación a los jóvenes colombianos que permitan una transición hacia el mercado laboral o el emprendimiento.

Para 2021 esta dependencia ha establecido un plan de trabajo enfocado hacia el crecimiento del área en los siguientes frentes:

- 114.000 nuevos beneficiarios a través de los fondos y alianzas para la vigencia 2021.
- Mil cuatrocientos ochenta y dos millones de pesos (\$1.482.000.000) recibidos por parte de constituyentes con convenios vigentes.
- Aportar a la Entidad treinta y siete mil ochocientos cincuenta y dos millones de pesos (\$37.852.000.000) percibidos por las comisiones generadas por la administración de Fondos en Administración y alianzas.

Actualmente esta dependencia tiene a su cargo el manejo operativo, comercial y financiero de 573 fondos; para llevar a cabo dichas acciones del plan de trabajo para 2021, es importante contar con personal calificado y un perfil idóneo para garantizar calidad en los procesos, efectividad en el servicio a los constituyentes, beneficiarios y a la misma entidad, con el propósito de lograr la fidelización de los clientes actuales y la consecución de clientes potenciales a través de una gestión comercial que permita la consecución de nuevos recursos con entidades públicas y del sector privado.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 3 de 12 | | |

Dado que en la actualidad solamente se cuenta con 8 funcionarios profesionales de planta en esta Vicepresidencia, esto genera la necesidad de contar con personal profesional adicional para apoyar la estructuración de convenios, la gestión comercial y administrativa de cada uno de los fondos a cargo de la Vicepresidencia, así como los nuevos fondos asignados que se constituyan en la vigencia 2021, con énfasis en el apoyo de coordinación y supervisión. Dado que la cantidad del personal de planta no es suficiente o no existe suficiente personal especializado para desarrollar todas las actividades que conlleva la gestión y administración de cada uno de los fondos existentes y los nuevos que se constituyan para cumplir con los objetivos del área, se requiere contar con varios profesionales para que se brinde el apoyo y se adelanten los proyectos contemplados por la Vicepresidencia para el año 2021.

De acuerdo con lo expuesto, la Vicepresidencia de Fondos en Administración requiere contar con el apoyo de profesionales, con el objeto de ejercer el acompañamiento necesario para la gestión, operación y control oportuno de los convenios de Fondos en Administración de cara a los diferentes constituyentes; así como el manejo transversal e integral de los Fondos en Administración vigentes y los nuevos convenios que se suscriban como consecuencia de la gestión comercial adaptados al plan de negocios propuesto para el año 2021.

Mediante el Decreto 380 de 2007 Por el cual se establece la estructura del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX, y se determinan las funciones de sus dependencias", I se determinó como función de la Vicepresidencia Fondos en Administración del ICETEX el responder por el diseño e implementación de metodologías, procedimientos, mecanismos e instrumentos para el proceso de promoción, mercadeo y negociación, concertación, legalización, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los fondos y demás recursos que por cualquier concepto reciba el ICETEX para su administración; para el desempeño de esta función se requiere de personal de apoyo, de manera complementaria al personal de planta de la dependencia, para gestionar y ejecutar las actividades asociadas con los fondos y convenios administrados.


Con base en los anteriores argumentos, y de conformidad con lo establecido en el numeral 5.1 del Manual de Contratación sobre la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y en consonancia con los pronunciamientos jurisprudenciales, tal es el postulado de la Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009, que reza: "(...) El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable (...)".

De lo anteriormente expuesto es viable, conveniente y oportuno adelantar la contratación para satisfacer la necesidad aquí determinada, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 028 del 29 de junio de 2021, de la Junta Directiva mediante el cual se adopta el Manual de Contratación del ICETEX.

12.Descripción del bien, obra o servicio:

Teniendo en cuenta la justificación de la necesidad planteada, se requiere un profesional con el siguiente perfil:

Formación profesional: Título profesional en Administración de Empresas o Contaduría Pública o Economía o Relaciones Internacionales o Ingeniería Industrial o Ingeniería Financiera y/o áreas afines.


| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 4 de 12 | | |

Experiencia Profesional: Mínima de veinticuatro (24) meses en gestión administrativa y/o comercial en el sector Público, Privado y/o Financiero.

13.Obligaciones del contrato

13.1 Obligaciones generales del contratista:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar.
2. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato.
3. Custodiar y responder por los elementos de la Entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.
4. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales.
5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental.
6. Utilizar la imagen de ICETEX de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario o contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Entregar a ICETEX toda la información, documentos y archivos recopilados y producidos en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en ICETEX, en medio digital, e impreso de común acuerdo con el supervisor del contrato.
8. Poner a disposición de ICETEX su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato.
9. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.
10. Entregar al archivo los expedientes resultantes de los trámites que les fueron asignados durante el periodo, de manera organizada y completa.
11. Cumplir con las normas y/o procedimientos vigentes sobre el tema en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente establecidos.
12. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública los informes mensuales de ejecución del contrato y demás documentos exigidos por la regulación vigente.
13. Garantizar su formación en las áreas de conocimiento establecidas por la normativa vigente de acuerdo con la naturaleza jurídica de la Entidad y los lineamientos establecidos por el Grupo de Talento Humano.
14. Aplicar los valores, políticas y normas de conducta previstas en el código de integridad de la Entidad.
15. Hacer devolución, a la terminación del contrato, de los elementos de seguridad y salud en el trabajo y descargar de la información en el sistema de correspondencia de la Entidad, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
16. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución 433 del 26 de mayo de 2020 *“Por lo cual se establece el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID -19 en el ICETEX”*.
17. ICETEX aplicando las buenas prácticas del estándar internacional de la Norma ISO 22301, la cual indica los “Requisitos para el Sistema de Administración de Continuidad de negocios” y teniendo en cuenta lo establecido por la circular externa 025 de 2020 “Reglas Relativas a


| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 5 de 12 | | |

la Administración del Riesgo Operativo – SARO” de la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece que, una vez adjudicado el contrato, el proponente adjudicatario deberá presentar al supervisor del contrato, cuando le aplique o sea solicitado vía correo electrónico, el plan de contingencia de los productos y/o servicios contratados, el cronograma de la empresa para la ejecución de las pruebas de contingencia y los resultados de estas, acorde a lo descrito en el plan de contingencia enviado. Estos documentos deberán cumplir los criterios de aceptación y lineamientos establecidos por ICETEX a través del área competente o responsable.

18. Plan de Continuidad de Negocio (aplica únicamente para personas jurídicas): ICETEX aplicando las buenas prácticas del estándar internacional de la Norma ISO 22301, la cual indica los “Requisitos para el Sistema de Administración de Continuidad de negocios” y teniendo en cuenta lo establecido por la circular externa 025 de 2020 “Reglas Relativas a la Administración del Riesgo Operativo – SARO” de la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece que, una vez adjudicado el contrato, el proponente adjudicatario deberá presentar al supervisor del contrato, cuando le aplique o sea solicitado vía correo electrónico, el plan de contingencia de los productos y/o servicios contratados, el cronograma de la empresa para la ejecución de las pruebas de contingencia y los resultados de estas, acorde a lo descrito en el plan de contingencia enviado. Estos documentos deberán cumplir los criterios de aceptación y lineamientos establecidos por ICETEX a través del área competente o responsable.
19. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Contrato.

13.2 Obligaciones específicas del contrato:

1. Brindar apoyo en la gestión integral del proceso de otorgamiento de créditos a través de recursos de terceros, asegurando la eficiencia en cada una de las actividades de cara a los usuarios y constituyentes.
2. Apoyar el proceso de gestión de legalización y renovación de los beneficiarios de los fondos asignados de conformidad con los convenios y reglamentos operativos y asegurar que la población de cada fondo concluya satisfactoriamente el proceso.
3. Efectuar el proceso de validación, solicitud y seguimiento de los desembolsos, pago de facturas a proveedores, reintegro de rendimientos, pasos a cobro y condonaciones de cada fondo.
4. Apoyar en la validación y control de la información contable y de cartera de los fondos en administración asignados y generar acciones cuando se presenten inconsistencias o diferencias, y mantener conciliados los fondos.
5. Realizar seguimiento y control a los compromisos adquiridos en cada uno de los fondos asignados a cargo, generando un tablero de control para seguimiento permanente.
6. Efectuar visitas semanales programadas con los constituyentes y acompañar a las reuniones programadas como Juntas Administradoras o reuniones que se programen a nivel institucional garantizando la oportuna convocatoria; así como la preparación de los informes de gestión y el levantamiento y firma de las actas respectivas.
7. Atender dentro de los términos establecidos, los requerimientos del constituyente, antes de control, usuarios, gestión de los PQRS, Defensor Financiero, y demás aspectos administrativos que le son de competencia en la administración de fondos.
8. Elaborar y mantener actualizada la proyección financiera de los fondos a cargo, la cual debe contener proyección de los ingresos, cortes, gastos con cargo al fondo, comisión y demás información relevante, así como construcción de los flujos de caja mensual que den parte de las metas mensuales establecidas por la Vicepresidencia.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 6 de 12 | | |

9. Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, el ICETEX apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos.
10. Realizar y verificar la información correspondiente a los informes financieros y de gestión establecidos en los convenios de fondos en administración.
11. Atender y velar por el adecuado manejo, absoluta responsabilidad y reserva de los documentos, asuntos o conversaciones de carácter confidencial, y la óptima utilización de la información institucional, para garantizar la transparencia en el manejo de estos.
12. Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato, así como observar las recomendaciones dadas por el Supervisor del mismo para asegurar el cumplimiento de la finalidad del contrato, sin afectar la independencia del contratista.

Indicadores:

Efectividad en la gestión de los Fondos (100%):


- Efectividad de informes de gestión y administración = Número de informes de gestión y administración entregados de fondos por mes / Número total de informes de gestión y administración definidos (30%)
- Efectividad atención PQRS y OPAS = PQRS Y OPAS tramitados en los fondos a cargo / No. total de PQRS Y OPAS recibidos para los fondos asignados (40%)
- Efectividad actividades de procesos asignadas = Total actividades realizadas de procesos de fondos / total actividades asignadas procesos de fondos. (30%)

Entregables:

- Informe mensual de actividades con la firma del contratista y del apoyo a la supervisión.
- Indicadores de Gestión del Contrato
- Informe definitivo al culminar el plazo del contrato donde se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato
- Soportes de gestión de las obligaciones contratadas (actas, informes de gestión y administración, memorandos, respuesta a solicitudes internas y externas)

13.3 Obligaciones Generales De Seguridad De La Información

1. Guardar la reserva, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de toda la información de propiedad de ICETEX a la que tenga acceso en desarrollo del presente contrato y no podrá divulgarla a terceras personas salvo autorización expresa de la Entidad.
2. Dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información de ICETEX y las contempladas en la normativa vigente sobre la materia.
3. Aplicar los procedimientos de intercambio de información definidos por ICETEX.
4. Definir explícitamente el personal receptor y emisor de la información tanto en ICETEX como en el tercero, obteniendo datos completos de identificación y contacto de dicho personal. Así mismo, contar con la garantía de la notificación oportuna del retiro, traslado o ausencia de personal autorizado y la notificación de los datos del nuevo personal de contacto. (Si aplica).
5. Garantizar el cumplimiento de la ley de protección de datos personales (ley 1581 de 2012) para toda la información suministrada por ICETEX.
6. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecen a la entidad de conformidad

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 7 de 12 | | |

con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad por el objeto del presente contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industria o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.


7. Garantizar el adecuado manejo de la información recibida por parte de la Entidad en la debida ejecución del contrato.
8. Garantizar el cumplimiento de la ley de protección de datos personales (ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen, reemplacen o deroguen”), para toda la información suministrada por ICETEX.
9. El contratista como Encargado de la información se obliga a cumplir todas las obligaciones, deberes y principios consagrados en la normatividad vigente aplicable a la materia, y en especial, dar estricto cumplimiento al artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y especialmente a las siguientes obligaciones: a) Garantizar al Titular de información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data. b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. c) Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012. d) Actualizar la información reportada por ICETEX dentro del tiempo estipulado. e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados. f) Contar con la Política y procedimiento para garantizar el cumplimiento de la Ley. g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. h) Informar a ICETEX cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

13.4 Obligaciones de ICETEX:

1. Designar al supervisor del contrato.
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del presente contrato.
3. Tramitar la cuenta de cobro o factura presentada por EL CONTRATISTA y efectuar los pagos pactados, previa revisión y aprobación de los informes y recibo a satisfacción de los entregables por parte del Supervisor, conforme al valor y a la forma de pago indicados en el contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento, cobro y pago de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar y todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del presente contrato.
5. Gestionar los permisos y/o accesos al contratista necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Ejercer la supervisión del presente contrato con el fin de constatar la correcta ejecución de los recursos y evaluar a la culminación del mismo, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de la Entidad.
7. Iniciar, tramitar y llevar hasta su terminación, todas las acciones legales que sean pertinentes en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA.
8. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

14.Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 8 de 12 | | |

15. Lugar de ejecución:

De acuerdo con las actividades el lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del ICETEX ubicado en la Carrera 3 No. 18 - 32 de la Ciudad de Bogotá D.C., o en el lugar donde así lo indique el ICETEX.

En caso de requerirse desplazamiento dentro del Territorio Nacional, previa programación según objeto del contrato, esta será comunicada por el supervisor con anterioridad.

16. Valor aproximado del contrato: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$21.934.255), incluidos impuestos, tasas y demás gastos directos e indirectos.

16.1 Valor estimado del contrato: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 21.934.255).

La entidad cuenta con una disponibilidad presupuestal para cubrir el servicio a contratar para el año 2021, con un pago mensual correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.386.851)**, y/o en forma proporcional por el tiempo que efectivamente el CONTRATISTA preste sus servicios técnicos (mes o fracción de mes).

16.2 Información CDP (certificado disponibilidad presupuestal):

| Número | Fecha | Valor |
|----------|------------|--------------|
| 2021-761 | 03/08/2021 | \$21.934.255 |


16.3 Rubros Presupuestales:

| | |
|----------------------------|------------------|
| Rubro presupuestal: | HONORARIOS - VFA |
| Valor asignado: | \$21.934.255 |

| Vigencia actual | Año | Valor de la vigencia |
|-----------------|------|----------------------|
| SI | 2021 | \$21.934.255 |

16.4 Forma de pago:

El ICETEX pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato mediante PAGOS MENSUALES por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.386.851)**, por concepto de honorarios y demás impuestos y retenciones a cargo del Contratista o en forma proporcional por el tiempo que efectivamente EL CONTRATISTA preste sus servicios profesionales (mes o fracción de mes), de la siguiente manera: a) Un primer pago con corte al 24 del primer mes de ejecución; b) Pagos mensuales del 25 al 24 de cada mes.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 9 de 12 | | |

PARÁGRAFO PRIMERO: Cada uno de los pagos se hará previa presentación de los siguientes documentos: (i) La factura o cuenta de cobro; (ii) Los informes solicitados durante el mes de ejecución; (iii) Los recibos de pago de los aportes a la seguridad social, de conformidad con lo dispuesto en el literal c) y e) del numeral 7.2 (Funciones de Vigilancia Administrativa) del “Anexo 4 – Reglas de Supervisión Contractual” del Manual de Contratación del ICETEX; (iv) Certificado de recibo a satisfacción por el supervisor delegado de conformidad con lo dispuesto en el literal b. del numeral 7.4 (Vigilancia Financiera y Contable) del “Anexo 4 – Reglas de Supervisión Contractual” del Manual de Contratación del ICETEX.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de los honorarios se efectuará con corte a 24 de cada mes y el último pago con corte a 30 del último mes de ejecución, en caso de que la ejecución se pacte hasta el mes de diciembre y, en todo caso, cuando no se ejecute el contrato durante un mes completo se pagará a prorrata por los días efectivamente ejecutados en la jornada de pago del mes siguiente.

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando el último pago se pacte para el mes de diciembre, la cuenta deberá ser presentada en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas, de conformidad con la Circular de Apertura y Cronogramas de la Vicepresidencia Financiera, emitida para cada vigencia fiscal.

PARÁGRAFO CUARTO: Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata derivada del valor diario en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por Presupuesto del ICETEX, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.


PARÁGRAFO QUINTO: Si en desarrollo de las obligaciones del CONTRATISTA, se requiere su desplazamiento fuera del lugar acordado para la prestación del servicio, el ICETEX reconocerá los gastos de viaje, de conformidad con la metodología reglamentada por la entidad para los contratistas personas naturales.

17. Análisis del sector:

Respecto de la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tiene como presente la naturaleza de este, según lo ha expuesto la jurisprudencia del Consejo de Estado quien ha señalado que pueden ser celebrados tanto con personas jurídicas como naturales y “(...) en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad.” (Cursiva fuera de texto).

Desde la perspectiva técnica, se ha identificado que el mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de Profesionales en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Industrial, Finanzas y Relaciones Internacionales y/o áreas afines, que prestan sus servicios en diferentes entidades. Sin embargo, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con la necesidad de la Administración y de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, que se consideran idóneas para la ejecución del objeto contractual a adelantar por el posible contratista.

Una vez revisada la necesidad de estos servicios, la formación académica y la experiencia, están de acuerdo con las necesidades establecidas en el estudio previo y que son acordes con la complejidad del objeto a contratar.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 10 de 12 | | |

Desde la perspectiva comparativa, se ha encontrado que los criterios de asignación de honorarios son pactados en proporción al nivel de formación, experiencia y/o riesgo o complejidad de ejecución del objeto contractual, y en especial, el grado de la responsabilidad, lo que conlleva a la estimación para la presente contratación, de unos honorarios mensuales fijos por el valor establecido en el presente estudio, con impuestos incluidos.

En consideración a la naturaleza de las actividades a ejecutarse mediante el contrato de prestación de servicios que se pretende adelantar, y teniendo en cuenta la economía, eficiencia y eficacia del proceso, se ha definido que la forma de pago apropiada a pactarse es por mensualidades vencidas por el valor de los honorarios establecidos. No obstante, en caso de que se requiera pagar por la ejecución de un término de tiempo menor a la mensualidad, se efectuaran los cálculos proporcionales al valor de los honorarios mensuales correspondientes. La descripción de la forma de pago se plasma en los estudios previos con las especificidades del caso.

17.1 Revisión de condiciones particulares de otras contrataciones similares:

Se tiene que en la Resolución N°.1486 del 27 de septiembre de 2018 “Por la cual se adoptan los rangos de perfiles y honorarios para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX”, indica en su artículo primero que los honorarios establecidos para los contratistas del nivel profesional con veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada, serán por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.00.000).


Por otra parte, esta Resolución indica en su artículo 8, que los valores relacionados en la tabla de honorarios se reajustarán para cada vigencia fiscal, teniendo en cuenta el incremento autorizado por el Gobierno Nacional correspondiente al IPC.

Así las cosas, el incremento del IPC en el año 2019 fue de 3.18%, sobre el valor mensual de la Tabla de honorarios, dando como resultado un valor de honorarios mensuales de hasta de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.127.200) para dicha vigencia.

El incremento del IPC en el año 2020 fue de 3.8%, sobre el valor mensual de la Tabla de honorarios, dando como resultado un valor de honorarios mensuales de hasta CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.284.034), para dicha vigencia.

Finalmente el incremento del IPC en el año 2021 fue del 2,4%, dando como resultado un valor de honorarios mensuales para la vigencia 2021 de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.386.851), para el desarrollo del objeto contractual. Habida cuenta de la necesidad que se requiere satisfacer (descrita en los numerales anteriores), el valor referido, se encuentra acorde a la normatividad interna de la entidad.

Por otra parte, mediante Comité de Adquisiciones de diciembre de 2020, se aprobó la necesidad y el valor de la misma, quedando aprobado un valor mensual de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.386.851), para el desarrollo del objeto contractual.

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 11 de 12 | | |

18. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

Los criterios para seleccionar al contratista lo constituyen la idoneidad y experiencia exigida por la Entidad, los cuales, una vez revisado el perfil del profesional a contratar, se tiene que:

IDONEIDAD: La persona a contratar, cuenta con la capacidad jurídica para obligarse a la ejecución del contrato a celebrar, toda vez que acredita su competencia de acuerdo con el título académico y tarjeta profesional en Contaduría Pública, además de la inexistencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, consulta de inhabilidades por delitos sexuales y de medidas correctivas.

EXPERIENCIA: El profesional CARLOS JAIR ANGULO GARCÍA, de conformidad con la documentación presentada, acredita la formación académica requerida y cuenta con la experiencia relacionada de (24) meses, de conformidad con la Resolución No. 1486 del 27 de septiembre de 2018, *"Por el cual se adoptan los rangos de perfiles y honorarios para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX"*, cumpliendo con el perfil requerido por la Entidad.

19. Análisis de riesgo: Ver documento anexo

20. Criterios de sostenibilidad: NA

21. Garantías: SI


| | |
|--------------------------|---|
| Tipo de garantía: | Única |
| Comentario: | EL CONTRATISTA se obliga dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, a constituir una garantía en formato y CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"- ICETEX NIT 899.999.035-7 en una compañía de seguros, establecida en el País, que se encuentre vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y que cumpla con la normatividad vigente, la cual deberá amparar: |

| Tipo de amparo | Duración Contrato | Duración Adicional al contrato | Porcentaje |
|----------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Cumplimiento | Si | 6 meses | 10% del valor total del contrato. |

22. Supervisión:

| Tipo de seguimiento | Supervisor | Área | Cargo |
|---------------------|---|---|--|
| supervisión | EDUARDO ELIAS BARCHA BOLIVAR o quien designe el ordenador del gasto | VICEPRESIDENCIA DE FONDOS EN ADMINISTRACION | Vicepresidente de Fondos en Administración |

23. Liquidación: (cuando aplique)

| | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|
| Código: F451 | ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO |  |
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 16/07/2021 | | |
| Página 12 de 12 | | |

24. Firmas



—
EDUARDO ELIAS BARCHA BOLIVAR
ORDENADOR DEL GASTO

Revisó Coordinadora VFA JACQUELINE PALOMINO PARDO